1.使用内网，登录计财处网址<http://172.16.15.80/WFManager/login.jsp>，推荐统一身份登陆。

2.右侧网上预约报帐-申请报销单

3.填写报销单信息，单项目报销：41100-001 项目负责人：学校，附件张数随意，其他信息按实际填写

4.摘要填写22年建龙基金-项目负责人姓名。支付方式选择多笔转卡。

5.电子发票需要点击进行认证并勾选。发票抬头信息

抬头：浙江工业大学教育基金会

统一社会信用代码：53330000A933764713

6.科目一般电子元器件选择材料费，打车票选择市内交通

7.预约好后打印报销单。

8.报销需准备好报销单，发票（背后有三人签名），出入库单（入库单一张发票对应一份，1式3份），支付记录(支付记录上收款方如和开票单位不一致需附上开票单位营业执照信息,可在<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>查询），现金支付说明（学生没有公务卡，故使用现金支付）。

9.资料准备好后到学院A401办公室找褚衍清/黄震老师签字盖章后前往自助报销机投递（健B四楼电梯口，机械楼大厅）

10.及时在系统上关注报销动态。

11.注意，开票时间为22年的发票须在今年6月30日前处理完毕